



TÉCNICO EN: EXECUTIVE ENGLISH PROGRAM



Duración
384 Horas

Modalidad
Virtual

Niveles
5

Inversión
Matrícula: ₡80.000
Programa: ₡84.000

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Técnico en Executive English Program está diseñado para profesionales que requieren dominar el idioma inglés en contextos empresariales reales, fortaleciendo su capacidad de comunicación en entornos laborales, comerciales y corporativos. El programa abarca los cinco niveles del idioma según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER), con un enfoque práctico orientado a la negociación, presentaciones, reuniones y comunicación efectiva en un mercado globalizado, desarrollando de forma integral las habilidades de habla, escucha, lectura y escritura.

PERFIL DE SALIDA

La persona graduada del Técnico en Executive English Program es capaz de comunicarse con seguridad y profesionalismo en inglés, tanto de forma oral como escrita, en situaciones laborales, sociales y culturales. Cuenta con las competencias lingüísticas necesarias para participar activamente en entornos empresariales internacionales, mejorar su desempeño profesional y prepararse para exámenes de certificación del idioma, posicionándose con una clara ventaja competitiva en el mercado laboral global.

BENEFICIOS DE ESTUDIAR EN UNIVERSIDAD FUNDEPOS

- Formación alineada al mercado laboral, con programas actualizados y enfoque práctico.
- Docentes con amplia experiencia profesional, vinculados directamente al sector público y privado.
- Modalidad flexible y virtual, que facilita la conciliación entre estudio, trabajo y vida personal.
- Formación integral con valores, basada en ética, liderazgo y responsabilidad social.
- Preparación para enfrentar retos reales, fortaleciendo la toma de decisiones y el impacto profesional.

TÉCNICO EN EXECUTIVE ENGLISH PROGRAM PLAN DE ESTUDIO

Nivel 1

Curso I

- Say hello and goodbye.
- Introduce Yourself.
- Exchange personal information.
- Alphabet.
- Spell names.
- Numbers.
- Titles of address.
- Phone numbers and e mails.
- Give classroom instructions.
- Name items and classroom. Objects.
- Numbers.
- Ask and say where things are in a room.
- Make requests.
- Ask and say where people are.
- Personal items.
- Locations in the room.
- Possessions.
- Cities and countries.
- Adjectives of personality and appearance.
- Numbers and ages.
- Clothing.
- Colors.
- Weather.
- Seasons.
- Clock time.
- Times of the day.
- Everyday activities.
- Transportation.
- Family relationships.
- Daily routines.
- Days of the week.
- Houses and apartments.
- Rooms.
- Furniture.
- Jobs and workplaces.
- Basic foods.
- Breakfast foods.
- Meals.

TÉCNICO EN EXECUTIVE ENGLISH PROGRAM PLAN DE ESTUDIO

Nivel A2

Curso I

- Months and dates.
- Birthdays, holidays, festivals and special days.
- Parts of the body.
- Health problems and advice.
- Medications.
- Stores and things, you can buy there.
- Tourist attractions.
- Weekends.
- Chores and fun activities.
- Vacation and summer activities.

Curso II

- Biographical information.
- Years.
- School days.
- Locations.
- Telephone calls.
- Invitations.
- Where are you from?
- What do you do?
- Shopping and prices.
- Clothing and personal items.
- Colors and materials.
- Music, movies and TV programs, entertainers.
- Invitations and excuses.
- Dates and times.

Curso III

- Family members.
- Typical families.
- Sports, fitness activities and exercise routines.
- People, childhood, memories.
- Caught in the rush.
- Transportation problems, city services
- Houses and apartments, lifestyle, changes, wishes.

TÉCNICO EN EXECUTIVE ENGLISH PROGRAM PLAN DE ESTUDIO

Nivel B1

Curso I

- Food, recipes, cooking. instructions, cooking methods.
- Going places.
- Travel, vacations, plans..
- Complaints, household chores, request, excuses,
- apologies.
- Technology: instructions.
- Holidays, festivals, customs, celebrations.
- Life in the past, present and future, changes and contrasts, consequences.
- Abilities and skills, job preferences, personality traits, careers.
- Landmarks and monuments, worlds knowledge

Curso II

- Entertainment, movie and books, reactions and opinions.
- Nonverbal communication, gestures and meaning, signs, drawing conclusions.
- Money, hopes, predicaments, speculations.
- Request, excuses, invitations.
- Personality types and qualities,
- Relationships, likes and dislikes.
- Jobs, career benefits, job skills, summer jobs.
- Favors, formal and informal requests, messages

TÉCNICO EN EXECUTIVE ENGLISH PROGRAM PLAN DE ESTUDIO

Nivel B2

Curso I

- The media, news stories, exceptional events.
- Cultural comparisons and culture shock, moving abroad, emotions, customs, tourism and travel abroad.
- The media, news stories, exceptional events

Curso II

- Consumer complaints, everyday
- Problems, problems with electronics, repairs.
- Consumer complaints, everyday
- Problems, problems with electronics, repairs.
- The environment, global challenges, current issues

Curso III

- Education, learner choices, strategies for learning, life skills
- Everyday services, recommendations,
- self-improvement

Nivel C1

Curso I

- Qualities for success, successful
- Businesses, advertising.
- Pet peeves, unexplained events, reactions, complicated.

TÉCNICO EN EXECUTIVE ENGLISH PROGRAM PLAN DE ESTUDIO

Curso II

- Qualities for success, successful
- Businesses, advertising.
- Pet peeves, unexplained events, reactions, complicated situations and advice
- community issues, controversial topics

Curso III

- Recommendations, opinions,
- community issues, controversial topics.
- Challenges, accomplishments, goals, inspirational sayings.
- Pet peeves, unexplained events, reactions, complicated situations and advice.
- Movies, media and entertainment
- Professions, processes.
- Recommendations, opinions,
- community issues, controversial topics.
- Challenges, accomplishments, goals, inspirational sayings

VALORES AGREGADOS

Nuestro programa incluye la prueba BELT como parte esencial de la certificación de habilidades en inglés. Esta evaluación internacionalmente reconocida certifica el dominio del idioma inglés, proporcionando a nuestros estudiantes una ventaja competitiva en el mercado laboral global.

LICDA. SUSAN GUTIERREZ

Licenciada en la Enseñanza del Inglés por la Universidad de Costa Rica, graduada con honores, con formación sólida y vocación académica orientada a la excelencia educativa. Es además Bachiller en la Enseñanza del Inglés por la misma casa de estudios y cuenta con un Diplomado en Ciencias de la Educación, lo que respalda un dominio integral de los procesos pedagógicos y didácticos en la enseñanza de idiomas.

Es miembro del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, y posee amplio conocimiento en la aplicación de metodologías activas y enfoques modernos para el aprendizaje de un segundo idioma, centrados en la comunicación efectiva y el uso práctico del inglés. Cuenta con experiencia docente en la Universidad FUNDEPOS desde el año 2016, aportando al programa una enseñanza estructurada, actualizada y orientada a resultados, que favorece el desarrollo real de competencias lingüísticas en contextos académicos y profesionales.